



医療法人 健康会

 霧島記念病院

# 入院のご案内



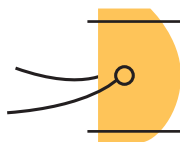
霧島記念病院は  
「親切・愛情・努力・健康」を  
理念として掲げ、  
患者様とともに安全で安心できる  
医療を目指しております。  
入院される患者様が一日も早く  
回復されますようご支援いたします。



# 目次

①入院手続きについて	2
②入院日にお持ちいただくもの	3
③入院中にご協力いただきたいこと	4
④入院生活について	5
⑤ご面会について	5
⑥災害時の対応について	6
⑦外出・外泊について	6
⑧診断書・保険申請書類について	6
⑨入院費について	6
⑩ご意見箱	7
⑪地域医療連携室のご案内	7
⑫患者サポート相談室のご案内	7
院内感染防止のために	7
入院患者様ヘリストバンド装着のお願い	7
転倒転落防止に関して	8
個人情報保護の取り組みについて	9
診断書について（金額）	10





## ①入院の手続きについて

- ・外来または地域医療連携室にて入院手続きをいたします。
- ・入院申込書、入院誓約書、同意書、病衣類申込書等を記載していただきます。
- ・入院者の緊急時に連絡が必要なご家族や、その他連絡を受けたほうがよいと思われる方の連絡先（住所・電話番号）を教えてください。

以下のものをお持ちの場合、同時にご提示ください。

- ☐健康保険被保険者証（限度額適用認定証 ※1下記参照）
- ☐介護保険被保険者証
- ☐公費負担医療受給者証（お持ちの方のみ）
- ☐身体障害者手帳（お持ちの方のみ）
- ☐マイナンバーカード



- ・健康保険証の提示のない場合には全額自己負担となります。
- ・住所の変更、保険証に変更が生じた場合には速やかにお知らせください。
- ・生活保護、労災、交通事故等の場合はお申し出ください。

### 限度額適用認定証 ※1 の手続きのご案内

手術等や長期間の入院などで高額な医療費が予想される方は窓口での入院費のお支払いの際に負担軽減の可能性があります。軽減の適用有無や段階については加入されている保険の保険者にて確認が必要です。

保険種別	手続き場所
国民健康保険・後期高齢者医療保険	各市町村役場（国民健康保険窓口）
健康保険（社会保険、共済、組合など）	健康保険証に記載されている保険者 又はお勤めの会社

限度額適用認定証の発行を受けたら必ず受付窓口へ提出してください。提示がない場合は減額適用ができません。

医療費に関するご相談は**受付または地域医療連携室**へご相談ください。

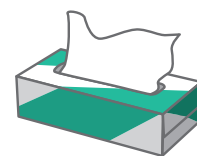
## ②入院日にお持ちいただくもの

当院では、入院時に必要な衣類・タオル・オムツ類を『入院セット（洗濯付きレンタルサービス）』として専門の業者に委託しています。院内感染防止対策、また、ご家族のご負担軽減の為に、どうぞご安心の上ご利用されますようお願いいたします。別途ご案内いたします。



### ～申し込み可能な商品～

- ・衣類・タオル・ティッシュペーパー
  - ・洗面用具（歯ブラシ、歯磨き粉、コップ1個）
  - ・シャンプー・ボディソープ
- 詳しくは資料をご参照ください。



以下に関しましては、ご持参くださいますようお願いいたします。また、その他の持ち物にも必ずお名前を記入していただき各自管理をお願いいたします。

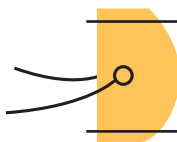
- ☐ 現在服用しているお薬
- ☐ お薬手帳
- ☐ 薬剤情報提供書
- ☐ 靴（かかとを覆う靴）
- ☐ 電気カミソリ
- ☐ あかすり
- ☐ 義歯入れ
- ☐ イヤホン



※スリッパは転倒の危険性がございますので安全のためかかとを覆う靴をご準備ください。

### 持ち込み品について

- ・刃物類の持ち込みは禁止しています。
- ・破損しやすい物、する可能性のある物（補聴器、花瓶、ラジオ、携帯等）に関しましては持ち込みを控えるか、各自で管理をお願いいたします。
- ・電化製品の持ち込みは原則で遠慮いただいています。
- ・持参品は必要最小限をお願いいたします。貴重品、金銭の持ち込みは紛失時の責任を負いかねますので遠慮ください。
- ・患者様の状態に応じ体位変換枕などを購入していただく場合がございます。既にお持ちの方はお申し出ください。



## ③入院中にご協力いただきたいこと

### (1) 病室・病棟の移動について

当院は、24時間救急対応を行っているため、状況によりやむを得ず病棟・病室の移動をお願いする場合があります。ご理解の上、ご協力いただきますようお願いいたします。なお、病棟内での病室移動に関してご連絡はいたしません。病棟を移動する場合はご家族へご連絡いたしますのであらかじめご了承ください。

入院生活は共同生活です。お互いに協力し、快適にお過ごしください。

### (2) 他科受診について

当院入院中に他の医療機関（眼科、歯科等）の受診が必要となった場合には保険制度上、手続きが必要になります。定期的な受診や、当院入院前に予約された場合でも、必ず事前に主治医又は看護師までお知らせください。他科受診時はお渡しする書類があります。

### (3) 付き添いについて

付き添いは基本的に必要ありません。治療上必要と主治医が判断した際や状態の変化が予測される患者様の場合は、主治医から院内待機をお願いすることがあります。

### (4) 携帯電話の使用について

携帯電話の使用は可能ですがマナーをお守りください。病状によっては制限させていただくこともあります。

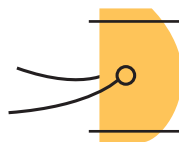
### (5) 駐車場の利用について

入院される方の駐車はご遠慮ください。やむを得ず駐車される場合は受付窓口にて駐車許可証の手続きをお願いいたします。

### (6) その他

- ・医師からの病状説明は入院から退院まで同じ方が説明を受けられるようお願いいたします。
- ・病院の敷地内は、すべて禁酒・禁煙（電子タバコ含む）です。
- ・病院食以外の食べ物や飲み物は治療内容によって制限する場合がありますので、看護師へご相談ください。また外部からの持ち込み食を他患者様へお渡しする行為は固くお断りいたします。
- ・当院はすべての専門職種を目指す学生の実習を積極的に受け入れています。当院職員の管理・指導のもと、安全な実習をさせていただいております。実習期間、患者様を受け持ちさせていただくことに、ご理解とご協力をお願いいたします。
- ・かかりつけ医から診療情報を取り寄せる場合がございます。





## ④入院生活について

### (1) お食事

検査等で食事時間の変更または欠食になる場合は看護師があらかじめお知らせいたします。

### (2) 入浴

入浴には主治医の許可が必要です。病棟によって入浴スケジュールが異なりますので、その都度ご案内させていただきます。

### (3) テレビ

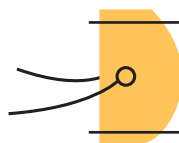
- ・病室のテレビは各病棟の券売機にてカードを購入し、視聴ください。(1枚 1000円)
- ・テレビカードの残量精算はできません。
- ・視聴の際は必ずイヤホンをご使用ください。
- ・視聴時間は6時～21時となっています。
- ・一般病棟集中治療室にテレビ設置はございません。ご理解の程よろしく願いいたします。

### (4) お薬

- ・現在飲まれている薬(市販薬、サプリメント含む)や使用中の薬(目薬やインシュリン、湿布、軟膏)をお持ちの方は病棟看護師にお知らせください。服用可能か主治医・薬剤師が判断いたします。
- ・入院時より他院で処方されたお薬を服用中で、そのお薬がきれた場合は当院より継続処方いたします。

### (5) 訪問美容

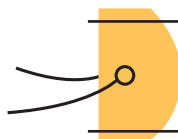
- ・ヘアカットをご希望の方は、病棟スタッフまでお声かけください。  
美容師と日程を調整し日にちが決まり次第、ご連絡いたします。  
カット代は2000円です。  
※お支払いは当日ヘアカットする前に現金でお支払いいただけます。



## ⑤ご面会について

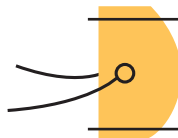


- ・面会時間は、14:00～16:30です。(※受付は16:15に終了いたします)
- ・面会の際は、窓口にてお声かけいただき病棟ナースステーション前で面会簿の記入をお願いいたします。
- ・お部屋番号が不明の場合は病棟ナースステーションでお尋ねください。
- ・多数の面会人や長時間の面会はお控えください。
- ・面会時は、マスクの着用、手指消毒をお願いいたします。
- ・小学生以下のお子様の面会については、感染管理の観点からお控えください。
- ・感染症流行などにより面会制限になる場合もあります。



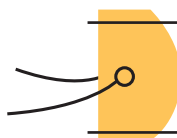
## ⑥ 災害時の対応について

- ・火災、その他の非常の場合には病院職員の指示に従い落ち着いて行動してください。



## ⑦ 外出・外泊について

- ・事前に外出・外泊届用紙に希望日時、理由を記入し提出してください。
- ・病状等により許可できない場合や制限を行う場合があります。



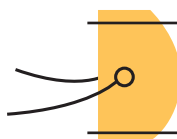
## ⑧ 診断書・保険申請書類について

診断書等が必要な方は病棟ナースステーションで申し込み書を記載いただき提出ください。

生命保険等の診断書に関しては原則退院時にお預かりし、退院後に作成いたします。

(約 2 週間程お時間をいただいております)

入院中に証明が必要な方は別途ご相談ください。(料金表 P10)



## ⑨ 入院費について

### (1) 入院費の請求について

入院日から月末まで入院されていた方は、毎月 15 日頃が請求書発行となります。

- ・各病室にご案内を配布いたします。ご案内確認後は各自受付窓口にて請求書をお受とりお支払いください。
  - ・ご希望に応じて請求書の郵送にも対応いたします。受付にて郵送手続きを行ってください。
- また、月の途中退院の方に関しましては、退院時に請求書発行いたします。
- 退院後診察・定期診察の際に受け付けまでお声掛けください。

### (2) 入院費のお支払いについて

- ・お支払いは 1 階受付窓口にてお願いいたします。
- ・お振込みも対応しておりますのでご希望の方は受付窓口にてお手続きください。  
(振込みの際の手数料は患者様のご負担となります。)
- ・各種クレジットカード対応
- ・お支払は原則月内をお願いいたします。





## ⑩ ご意見箱

各病棟にご意見箱を設置しておりますので、病院に関するご意見・ご要望などお気づきの点がございましたらご遠慮なくご意見をお寄せください。

## ⑪ 地域医療連携室のご案内

・患者様・ご家族へ生活上の不安や入院中・退院後の支援や介護保険申請をはじめ各福祉制度などに関する相談を行っております。

～地域医療連携室は、通所リハビリ室の奥になっております～

ご相談等の希望がありましたら、受付窓口にお声かけください。（相談料はいただいております）

（個人情報に関しましては厳守します。必要に応じ同意の上、他の医療機関への情報共有をさせていただく事がありますのでご了承ください。）

## ⑫ 患者サポート相談室のご案内

当院には患者サポート相談室があります。多職種が連携して相談に応じます。相談窓口を病院入口に設置しておりますのでお気軽にお声かけください。



### 院内感染防止のために

入院後に新たにかかる感染症を減らすために患者様・ご家族の方にも院内感染対策へのご協力をお願いしております。

- ・薬が効きにくい細菌などは手を介して広がります。面会前後で手洗い手指アルコールによる手の消毒をお願いいたします。
- ・発熱、せき、吐き気、下痢のある方の面会にご遠慮ください。
- ・医療行為の途中で職員が誤って針刺し・切創、血液曝露を起こした場合、患者様が伝染性疾患を持っている場合、職員に感染することがございます。そこで職員の感染予防のために、患者様の感染症検査（B型肝炎・C型肝炎・後天性免疫不全症候群（HIV）・梅毒・成人T細胞白血病ウイルス（HTLV-1））を行うことがございますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

なお、検査結果の報告については個人情報保護法を遵守いたします。

### 入院患者様へ リストバンド装着のお願い

当院への入院に際しまして、原則としてリストバンドを装着していただきます。リストバンドの装着は投薬、検査、輸血、手術などにおける患者様の誤認を防止するために有効とされています。

- ・入院期間中の装着をお願いいたします。
- ・入浴時も装着したままで行ってください。
- ・装着により皮膚がかゆくなったり、赤くなるような場合はお早めに看護師または医師にお知らせください。
- ・自分で外さないでください。外出・外泊時も装着をお願いいたします。







## 患者様の転倒・転落防止にご理解とご協力を よろしくお願いいたします。

入院生活を送る病院の環境は、それまで住み慣れた生活環境とは異なります。  
その環境の変化に、病気やケガによる体力や運動機能の低下が加わり、入院中  
に思いもかけない転倒・転落が起こることも少なくありません。

特に高齢者の方は注意が必要です。加齢に伴う認識力や運動機能の低下に加え、  
突然の環境の変化と、病気やケガによる体力の低下が重なり、結果として深刻な事  
態を招く場合があります。

安全で快適な入院生活を送っていただくために患者様の転倒・転落の危険性がどの程度あるかを判断し各患者様に合わせた転倒・転落防止策を実施しています。

特に重点的に対策が必要と判断された場合は安全のために様々な介護用品、および行動制限対策をとらせていただくこともあります。

些細なことでもナースコールで職員をお呼びください。  
転倒される方の多くはご自分でトイレへ行こうとされる方です

## 入院中の他科受診（全ての病院）に関するお願い



入院中に当院専門外の診療科の受診が必要となった場合には、保険制度上、手続きが必要になります。

定期的な受診やご本人、ご家族が予約された場合でも、必ず看護師までお知らせください。

※原則として、受診先から薬をもらうことはできません。



## 当院は患者様の個人情報保護に全力で取り組んでいます

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、窓口又は相談室までお気軽にお申し出ください。

医療法人 健康会 霧島記念病院 院長

### 当院における個人情報の利用目的

#### ◎医療提供

- ▲当院での医療サービスの提供
- ▲他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ▲他の医療機関等からの照会への回答
- ▲患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ▲検体検査業務の委託その他の業務委託
- ▲ご家族等への病状説明
- ▲その他、患者様への医療提供に関する利用

#### ◎診療費請求のための事務

- ▲当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ▲審査支払機関へのレセプトの提出
- ▲審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ▲公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ▲その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

#### ◎当院の管理運営業務

- ▲会計・経理
- ▲医療事故等の報告
- ▲当該患者様の医療サービスの向上
- ▲入退院等の病棟管理
- ▲その他、当院の管理運営業務に関する利用

- ◎ 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- ◎ 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ◎ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ◎ 当院内において行われる医療実習への協力
- ◎ 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
- ◎ 外部監査機関への情報提供

### 付 記

- 1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
- 2 お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- 3 これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等をすることが可能です。

# 【診断書等実費徴収料金一覧】（令和4年10月1日改訂）

種 類	金額（税込）	備 考
普通診断書（病院書式）	1,100	ただし、学校安全会「医療等の状況」（第2号用紙の3）に関しては無料
職場提出用診断書（病院書式以外）	5,500	
エンゼルセット	2,750	
健康診断書	2,200	診察料・検査料は別途算定
身体検査書	3,300	
障害診断書	5,500	←警察署へ出す診断経過書
死亡診断書（死体検案書）	2,200	
自動車運転免許に関する診断書	5,500	
自賠償請求用診断書	3,300	←新自賠費用は 4,400 円
自賠償請求用明細書	3,300	
自賠償後遺障害診断書	5,500	
市町村交通災害共済用診断書	3,300	
裁判所用診断書	5,500	←ただし鑑定等複雑なものは 11,000 円
恩給診断書	5,500	
厚生年金診断書	5,500	2 枚目以降は 1,650 円
国民年金診断書	5,500	ただし、診断料・検査料は別途算定
身体障害認定診断書	5,500	手帳交付用
身体障害者関連診断書	5,500	診察料・検査料は別途算定
自立支援医療費診断書	5,500	
精神障害福祉手帳用診断書	5,500	
生命保険死亡診断書	5,500	
生命保険入院証明書	5,500	
生命保険障害診断書	5,500	
復職就職診断書	5,500	
各種証明書	1,100	
ハローワーク提出意見書	1,100	
ハローワーク提出診断書	3,300	
指定難病申請書	3,300	
医療照会文書	5,500	
面談料	5,500	
施設入所用診断書	5,500	



脳神経外科・循環器内科・整形外科・救急科・内科・外科  
リハビリテーション科・頭痛外来・高血圧専門外来

〒899-4322 鹿児島県霧島市国分福島1丁目5-19  
TEL:0995-47-3100 FAX:0995-48-7312  
HP <http://kirishima-memorial.jp/>  
mail:[info@kirishima-memorial.jp](mailto:info@kirishima-memorial.jp)

